

# ALGEMENE VOORWAARDEN & PRIVACYVERKLARING

Praktijk voor relatie- en  
Individuele therapie



www.elishaderidder.nl  
hello@elishaderidder.nl  
06 82 55 85 11

## ALGEMENE VOORWAARDEN

---

- ✿ Betalingen voor de trajecten en de losse sessies dienen vooraf aan de eerste sessie datum via de website aangekocht te worden. Hiervoor is gekozen om wanbetalingen en negatieve invloed op de therapeutische voortgang te voorkomen. Als een betalingsregeling gewenst is kun je hierover contact met mij opnemen.
- ✿ De al betaalde sessies worden niet terug betaald bij het beëindigen van het traject. Je koopt het traject met de toewijding om het helemaal door te lopen. Mocht er toch een reden zijn om tussentijds te willen stoppen of pauzeren dan mag je de al betaalde sessies binnen 6 maanden inhalen. Dit zou ook met individuele therapie kunnen zijn. Wil je om een specifieke reden meer tijd dan 6 maanden? Neem hierover contact met mij op.
- ✿ Bij verhindering door de cliënt worden afspraken minimaal 48 uur van tevoren op werkdagen afgezegd, anders komt je al betaalde sessie te vervallen. Wanneer je toch later afzegd is het voor mij moeilijk om de al gereserveerde tijd weer te vullen.
- ✿ Betalingen door derden dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden op rekeningnummer NL28 KNAB 0776 9695 95 tnv. E. DE RIDDER. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt eenmalig een herinnering gestuurd. Mocht deze na 5 dagen nog niet zijn voldaan, dan ontvangt u een aanmaning. Als ook deze aanmaning na een periode van 7 dagen niet wordt voldaan, zal uw openstaande factuur uit handen worden gegeven aan een incassobureau, incasso- en de bijkomende kosten voortvloeiend uit het inschakelen van het incassobureau zullen bij u in rekening worden gebracht, inclusief BTW.
- ✿ De cliënt kan op elk gewenst moment de therapie of het therapiegesprek beëindigen, ook zonder opgave van reden. Let op, de al betaalde sessies worden dan niet terug betaald. Deze hou je te goed voor de aankomende 6 maanden. In te zetten voor zowel relatie als individuele therapie.
- ✿ De therapeut heeft het recht de therapie te beëindigen, maar is verplicht de cliënt en de verwijzer hiervan op de hoogte te stellen (indien de cliënt hiermee instemt) met de beweegredenen voor de beëindiging.
- ✿ De therapeut heeft het recht de therapie of een therapiegesprek onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt door bijvoorbeeld de therapeut te beledigen, te bedreigen, gewelddadig te zijn of onder invloed van middelen te verkeren. Ook bij een vermoeden van misbruik of mishandeling wordt de therapie beëindigd en een melding gemaakt bij veilig thuis.
- ✿ De therapeut heeft geen geheimhouding binnen jullie relatie. Alles wat in de individuele intakes/gesprekken wordt besproken kan tijdens de gezamenlijke sessies ter tafel komen.

## ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

---

Je persoonsgegevens worden beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). ELISHA DE RIDDER houdt zich aan de eisen van de AVG en hieronder staat uitgewerkt wat dit in de praktijk inhoudt. Lees deze informatie a.u.b. zorgvuldig.

In deze praktijk worden door uw therapeut diverse persoonsgegevens van u verwerkt. Deze noodzakelijkheid heeft tot doel om de therapeutische behandeling, dossierverplichting (bepaald door de WGBO wet en eisen WKKGZ) en de financiële afhandeling correct te laten verlopen.

- ✿ Er worden in principe géén persoonsgegevens of persoonlijke gegevens voor andere doeleinden dan genoemde verwerkt of uitgewisseld met derden.
- ✿ Uw gegevens zijn goed beveiligd tegen onbevoegde toegang. Uw gegevens kennen een wettelijk bewaartermijn van 20 jaar.
- ✿ U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden. Ook heeft u recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- ✿ Uitwisseling aan een andere partij (bijvoorbeeld huisarts of andere therapeut) geschiedt alleen maar op verzoek van uzelf (zie 2.5 en 2.6). Vooraf aan de uitwisseling leest u eerst het document wat uitgewisseld wordt en/of wordt er met u doorgenomen wat er uitgewisseld gaat worden. U bepaalt hierin.

De AVG nader uitgewerkt

1. Uw persoonsgegevens in de administratie
2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier
3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een consult
4. Uw gegevens op de nota
5. Privacy in de correspondentie
6. Privacy aan de voordeur
7. Privacy in de wachtkamer
8. Privacy in de spreekkamer
9. Beveiliging digitale gegevens

1. Uw persoonsgegevens in onze administratie
  - 1.1 Als therapeut ben ik verplicht om vast te stellen dat de opgegeven identiteit overeenkomt met de werkelijke identiteit. Daartoe vraag ik u naar uw ID-kaart, paspoort of rijbewijs.
  - 1.2 Uw persoonsgegevens staan in uw dossier (zie punt 2).
  - 1.3 Alle gegevens zijn opgeslagen in een beveiligde map op de computer (zie punt 8, Beveiliging digitale gegevens).

## 2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier

- 2.1 Als therapeut ben ik door de beroepsorganisaties, zorgverzekeringen en wetgeving verplicht een registratie en dossier bij te houden van uw persoonsgegevens en uw persoonlijke gegevens.
- 2.2 Dit dossier bevat de behandelingsovereenkomst en aantekeningen van de sessies en wordt opgeslagen in een beveiligde computer/kast.
- 2.3 Uw dossier kent een wettelijk bewaartermijn van 20 jaar (vanaf de laatste behandeling).
- 2.4 U heeft recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad en dit past binnen “goed hulpverlenerschap”).
- 2.5 Als therapeut val ik onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens, die bij het uitoefenen van het beroep bekend raken. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Slechts pas na uw schriftelijke toestemming kunnen bepaalde gegevens met derden gedeeld worden.
- 2.6 U bepaalt zelf of het verstandig is of informatie uit het dossier aan derden kan worden doorgegeven. Over de wenselijkheid daarvan kunt u hulp en advies inwinnen bij uw therapeut.
- 2.7 Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

## 3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een consult

- 3.1 Betaling gebeurt vooraf.
- 3.2 Iedere betaling wordt vastgelegd in de financiële administratie. De belastingdienst kan hierdoor bij een eventuele controle uw naam in de financiële administratie tegenkomen. De boekhouding wordt in eigen beheer gedaan.

## 4. Uw gegevens op de nota

- 4.1 Wanneer uw werkgever de factuur betaalt, dan raakt uw naam en de datum van uw bezoek aan de praktijk bekend, maar ook hier geldt dat op de inhoud van de gesprekken beroepsgeheim rust, en dus nooit opvraagbaar is door de betalende partij.
- 4.2 Een factuur voor therapie bevat uitsluitend de gegevens die u (of uw bedrijf) daarop vermeld wilt zien, maar geen inhoudelijke informatie over de behandeling.
- 4.3 De factuur wordt in een PDF-bestand verzonden per mail. Mocht u dit niet wenselijk vinden kunt u contact opnemen.

## 5. Privacy in de correspondentie

- 5.1 E-mails over algemene zaken als datum, bevestiging of wijziging van een afspraak kunt u mailen naar [hello@elishaderidder.nl](mailto:hello@elishaderidder.nl) of via Whatsapp naar 06 82 55 85 11
- 5.2 Wanneer u persoonlijke gegevens wilt mailen, dan kunt u dit zelfde mailadres gebruiken. Persoonlijke documenten versturen is op eigen verantwoordelijkheid en risico.

## 6. Privacy in de praktijk

- 6.1 De praktijk is zelfstandig gelegen.
- 6.2 De therapieën zijn zo ingepland dat u nooit andere cliënten zult tegenkomen. Anderzijds is het onvermijdelijk om andere mensen tegen te komen. Er zijn andere professionals gevestigd in het pand. Zoals een massagepraktijk en een holistisch therapeut. Ook worden er yoga lessen gegeven, de yogi's kunt u ook tegen komen op de gangen.
- 6.3 In de begeleiding en/of intake kan er ook gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met u, van ZOOM/online gesprekken. Dit is een beveiligd contact.

## 7. Privacy in de therapie/coach ruimte

7.1 Als therapeut val ik onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die iemand bij het uitoefenen van zijn beroep te weten is gekomen. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd.

7.2 Soms wordt het beroepsgeheim verbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

7.3 Er worden geen geluids- of video-opnames gemaakt in de spreekkamer, tenzij anders afgesproken. Niet door de therapeut, maar ook niet door de cliënt.

## 8. Beveiliging digitale gegevens

8.1 Beveiliging website: er is een SSL certificaat voor de website (te herkennen aan https in de adresbalk en bij de meeste browsers een groen hangslotje).

8.3 De WiFi verbinding wordt niet gedeeld met cliënten of andere bezoekers. WiFi verbinding en overige computer apparatuur zijn met degelijke wachtwoorden beveiligd.

8.4 Er worden in deze praktijk geen digitale beeld- of geluidsopnamen gemaakt of opgeslagen. Niet door de therapeut, maar ook niet door de cliënt. Uitzonderingen zijn eventueel mogelijk, maar dienen schriftelijk vastgelegd te worden in een document met handtekening. Dit document wordt ingescand en opgeslagen in het cliëntendossier.

8.5 De digitaal opgeslagen dossiers zijn beveiligd met een degelijk wachtwoord dat uitsluitend bekend is bij mij, de therapeut.

---

## Ondertekenen voor akkoord:

Datum: .. - .. - .....

Plaats: .....

Naam en handtekening(-en):

.....

.....

### **BEDRIJF INFORMATIE:**

Elisha de Ridder  
Integratief relatietherapeut  
06-82 55 85 11  
hello@elishaderidder.nl  
KVK nr: 98579819